



ANEXO F
CONCURSO INHUB 2021

DECLARACIÓN DE RECEPCIÓN DE FONDOS
FONDOS CONCURSABLES
INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD

Enviar este Certificado con la primera Rendición Mensual

ORGANIZACIÓN	:	0
RUT	:	0
PROYECTO	:	0
N° DE RESOLUCIÓN	:	
FECHA DE RECEPCIÓN DE RECURSOS	:	XX-XX-2020
MONTO RECEPCIONADO	:	\$ 50.700.000

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL: 0

RUT 0

TIMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

Nota: Se debe adjuntar fotocopia de documento que acredite la transferencia en la Cuenta de la Organización o la entrega del cheque, con timbre y firma del Representante Legal.

INFORME CUANTITATIVO MENSUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Nº RENDICIÓN

DATOS DEL PROYECTO	
RUT	
ORGANIZACIÓN	
PROYECTO	
REGIÓN	
PERÍODO DE EJECUCIÓN DE TODO EL PROYECTO (Es el declarado en la postulación del proyecto, sólo puede considerar otra fecha si existe una modificación aprobada por la Dirección Nacional)	
FECHA DE INICIO	
FECHA DE TÉRMINO	

PERSONA RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL INFORME FINANCIERO			
NOMBRE			
CORREO ELECTRÓNICO			
RUT	FIRMA		
TELÉFONO FIJO			
TELÉFONO CELULAR			
REPRESENTANTE LEGAL			

RESUMEN RENDICIÓN	
PERÍODO RENDIDO (mes y año)	mar-21
MONTO ADJUDICADO	\$ 50.700.000
APORTE DE LA ORGANIZACIÓN	
TOTAL	\$ 50.700.000

DETALLE POR ÍTEM	(1) RENDICIÓN ACUMULADA AL MES ANTERIOR	(2) MONTO RENDIDO EN EL PRESENTE MES	(3) TOTAL RENDIDO A LA FECHA (1)+(2)	(4) MONTO MÁXIMO POR ÍTEM
HONORARIOS	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 20.280.000
BIENES Y SERVICIOS	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.535.000
PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.535.000
MATERIALES DE EJECUCIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 50.700.000
MATERIALES DE INVERSIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 5.070.000
TOTALES	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
SALDO POR RENDIR (Monto Adjudicado - Total Rendido a la Fecha)			\$ 50.700.000	

Es obligación de la organización entregar en la Dirección Regional que le corresponda todas las rendiciones mensuales los primeros 5 días hábiles de cada mes, además de enviar este archivo al correo electrónico rendiciones@injuv.gob.cl

TIMBRE DE LA ORGANIZACIÓN



**ANEXO G
CONCURSO INHUB 2021**

TODAS LAS BOLETAS DE HONORARIOS DEBEN
PRESENTARSE CON SUS RESPECTIVOS
"FORMULARIOS 29" DEL SII.

INFORME CUANTITATIVO MENSUAL - HONORARIOS

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN	
RUT	0
ORGANIZACIÓN	0
PROYECTO	0
REGIÓN	0
PERÍODO RENDIDO (Mes y Año)	mar-21

Nº	Nº DE DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DEL DOCUMENTO (Todo documento debe estar dentro del plazo de ejecución)	NOMBRE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	DETALLE DEL GASTO (Especificar los bienes, equipos o servicios adquiridos)	Nº ACTIVIDAD (Especificar la actividad a la que pertenece el gasto. Identificar cada actividad con los números asignados en el informe cualitativo)	MONTO
1							\$ 0
2							\$ 0
3							\$ 0
4							\$ 0
5							\$ 0
6							\$ 0
7							\$ 0
8							\$ 0
9							\$ 0
10							\$ 0
11							\$ 0
12							\$ 0
13							\$ 0
14							\$ 0
15							\$ 0
16							\$ 0
17							\$ 0
SUBTOTAL							\$ -
SE RECHAZARÁN LAS SIGUIENTES BOLETAS DE HONORARIOS: A NOMBRE DE PERSONAS QUE INTEGRAN LA DIRECTIVA DE LA ORGANIZACIÓN Y/O DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO, CON FECHA FUERA DEL PERÍODO DE EJECUCIÓN Y LAS QUE NO TENGAN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO							
TODAS LAS BOLETAS DE HONORARIOS DEBEN ESTAR EN EL MISMO ORDEN QUE APARECEN EN ESTE INFORME							
Nota: Inserte tantas filas como necesite.							

ES OBLIGACIÓN LLENAR TODOS LOS CAMPOS DEL INFORME. NO SE RECIBEN INFORMES SIN FIRMA Y/O TIMBRE

INFORME CUANTITATIVO MENSUAL - PLANILLA DE MOVILIZACIÓN

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN	
RUT	0
ORGANIZACIÓN	0
PROYECTO	0
REGIÓN	0
PERÍODO RENDIDO (Mes y Año)	mar-21

En caso de rendir gastos por movilización, favor indicar detalles del traslado que corresponde a cada uno de los pasajes que se rindan. **(Llevar esta planilla a todas las actividades para conseguir la firma del que utilizó el transporte)**

Nº BOLETO / PASAJE	MOTIVO	FECHA	ORIGEN	DESTINO	TIPO DE TRANSPORTE	Nº ACTIVIDAD (Especificar la actividad a la que pertenece el gasto. Identificar cada actividad con los números asignados en el informe cualitativo)	MONTO	NOMBRE DE BENEFICIARIO	FIRMA (Al faltar la firma del beneficiario no se contabilizará el monto rendido)
							\$ 0		
							\$ 0		
							\$ 0		
							\$ 0		
							\$ 0		
							\$ 0		
							\$ 0		
							\$ 0		
							\$ 0		
							\$ 0		
							\$ 0		
							\$ 0		
							\$ 0		
							\$ 0		
							\$ 0		
							\$ 0		
							\$ 0		
							\$ 0		

ANEXO G
CONCURSO INHUB 2021

TODAS LAS FACTURAS
DEBEN SER ENVIADAS CON SU TRIPLICADO

INFORME CUANTITATIVO MENSUAL - BIENES Y SERVICIOS

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN	
RUT	0
ORGANIZACIÓN	0
PROYECTO	0
REGIÓN	0
PERÍODO RENDIDO (Mes y Año)	mar-21

Nº	Nº DE DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DEL DOCUMENTO <small>(Todo documento debe estar dentro del plazo de ejecución)</small>	NOMBRE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	DETALLE DEL GASTO <small>(Especificar los bienes, equipos o servicios adquiridos)</small>	Nº ACTIVIDAD <small>(Especificar la actividad a la que pertenece el gasto. Identificar cada actividad con los números asignados en el informe cualitativo)</small>	MONTO
1	Esta fila corresponde al subtotal de la Planilla de Movilización, el monto se completará al llenar dicha pestaña.						\$ 0
2							\$ 0
3							\$ 0
4							\$ 0
5							\$ 0
6							\$ 0
7							\$ 0
8							\$ 0
9							\$ 0
10							\$ 0
11							\$ 0
12							\$ 0
13							\$ 0
14							\$ 0
15							\$ 0
16							\$ 0
17							\$ 0

SUBTOTAL \$ -

SE OBSERVARÁN FACTURAS CON EL NETO, I.V.A. O EL TOTAL MAL CALCULADO Y CON ERROR EN LOS DATOS DE LA ORGANIZACIÓN
SE RECHAZARÁN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: ENMENDADOS, POR COMPRAS NO AUTORIZADAS, POCO LEGIBLES, CON FECHA FUERA DEL PERÍODO DE EJECUCIÓN Y
LOS QUE NO TENGAN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO

TODAS LAS BOLETAS Y FACTURAS DEBEN ESTAR EN EL MISMO ORDEN QUE APARECEN EN ESTE INFORME

Nota: Inserte tantas filas como necesite.



**ANEXO G
CONCURSO INHUB 2021**

TODAS LAS FACTURAS
DEBEN SER ENVIADAS CON SU TRIPLICADO

INFORME CUANTITATIVO MENSUAL - PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN	
RUT	0
ORGANIZACIÓN	0
PROYECTO	0
REGIÓN	0
PERÍODO RENDIDO (Mes y Año)	mar-21

Nº	Nº DE DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DEL DOCUMENTO <small>(Todo documento debe estar dentro del plazo de ejecución)</small>	NOMBRE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	DETALLE DEL GASTO <small>(Especificar los bienes, equipos o servicios adquiridos)</small>	Nº ACTIVIDAD <small>(Especificar la actividad a la que pertenece el gasto. Identificar cada actividad con los números asignados en el informe cualitativo)</small>	MONTO
1							\$ 0
2							\$ 0
3							\$ 0
4							\$ 0
5							\$ 0
6							\$ 0
7							\$ 0
8							\$ 0
9							\$ 0
10							\$ 0
11							\$ 0
12							\$ 0
13							\$ 0
14							\$ 0
15							\$ 0
16							\$ 0
17							\$ 0

SUBTOTAL \$ -

SE OBSERVARÁN FACTURAS CON EL NETO, I.V.A. O EL TOTAL MAL CALCULADO Y CON ERROR EN LOS DATOS DE LA ORGANIZACIÓN
SE RECHAZARÁN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: ENMENDADOS, POR COMPRAS NO AUTORIZADAS, POCO LEGIBLES, CON FECHA FUERA DEL PERÍODO DE EJECUCIÓN Y
LOS QUE NO TENGAN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO

TODAS LAS BOLETAS Y FACTURAS DEBEN ESTAR EN EL MISMO ORDEN QUE APARECEN EN ESTE INFORME

Nota: Inserte tantas filas como necesite.

ES OBLIGACIÓN LLENAR TODOS LOS CAMPOS DEL INFORME. NO SE RECIBEN INFORMES SIN FIRMA Y/O TIMBRE

**ANEXO G
CONCURSO INHUB 2021**

TODAS LAS FACTURAS
DEBEN SER ENVIADAS CON SU TRIPLICADO

INFORME CUANTITATIVO MENSUAL - MATERIALES DE EJECUCIÓN

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN	
RUT	0
ORGANIZACIÓN	0
PROYECTO	0
REGIÓN	0
PERÍODO RENDIDO (Mes y Año)	mar-21

Nº	Nº DE DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DEL DOCUMENTO (Todo documento debe estar dentro del plazo de ejecución)	NOMBRE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	DETALLE DEL GASTO (Especificar los bienes, equipos o servicios adquiridos)	Nº ACTIVIDAD (Especificar la actividad a la que pertenece el gasto. Identificar cada actividad con los números asignados en el informe cualitativo)	MONTO
1							\$ 0
2							\$ 0
3							\$ 0
4							\$ 0
5							\$ 0
6							\$ 0
7							\$ 0
8							\$ 0
9							\$ 0
10							\$ 0
11							\$ 0
12							\$ 0
13							\$ 0
14							\$ 0
15							\$ 0
16							\$ 0
17							\$ 0

SUBTOTAL \$ -

**SE OBSERVARÁN FACTURAS CON EL NETO, I.V.A. O EL TOTAL MAL CALCULADO Y CON ERROR EN LOS DATOS DE LA ORGANIZACIÓN
SE RECHAZARÁN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: ENMENDADOS, POR COMPRAS NO AUTORIZADAS, POCO LEGIBLES, CON FECHA FUERA DEL PERÍODO DE EJECUCIÓN Y
LOS QUE NO TENGAN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO**

TODAS LAS BOLETAS Y FACTURAS DEBEN ESTAR EN EL MISMO ORDEN QUE APARECEN EN ESTE INFORME

Nota: Inserte tantas filas como necesite.

**ANEXO G
CONCURSO INHUB 2021**

TODAS LAS FACTURAS
DEBEN SER ENVIADAS CON SU TRIPLICADO

INFORME CUANTITATIVO MENSUAL - MATERIALES DE INVERSIÓN

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN	
RUT	0
ORGANIZACIÓN	0
PROYECTO	0
REGIÓN	0
PERÍODO RENDIDO (Mes y Año)	mar-21

Nº	Nº DE DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DEL DOCUMENTO <small>(Todo documento debe estar dentro del plazo de ejecución)</small>	NOMBRE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	DETALLE DEL GASTO <small>(Especificar los bienes, equipos o servicios adquiridos)</small>	Nº ACTIVIDAD <small>(Especificar la actividad a la que pertenece el gasto. Identificar cada actividad con los números asignados en el informe cualitativo)</small>	MONTO
1							\$ 0
2							\$ 0
3							\$ 0
4							\$ 0
5							\$ 0
6							\$ 0
7							\$ 0
8							\$ 0
9							\$ 0
10							\$ 0
11							\$ 0
12							\$ 0
13							\$ 0
14							\$ 0
15							\$ 0
16							\$ 0
17							\$ 0

SUBTOTAL \$ -

SE OBSERVARÁN FACTURAS CON EL NETO, I.V.A. O EL TOTAL MAL CALCULADO Y CON ERROR EN LOS DATOS DE LA ORGANIZACIÓN
SE RECHAZARÁN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: ENMENDADOS, POR COMPRAS NO AUTORIZADAS, POCO LEGIBLES, CON FECHA FUERA DEL PERÍODO DE EJECUCIÓN Y
LOS QUE NO TENGAN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO
TODAS LAS BOLETAS Y FACTURAS DEBEN ESTAR EN EL MISMO ORDEN QUE APARECEN EN ESTE INFORME

Nota: Inserte tantas filas como necesite.

ANEXO H
CONCURSO INHUB 2021
INFORME CUALITATIVO MENSUAL

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN	
RUT	0
ORGANIZACIÓN	0
PROYECTO	0
REGIÓN	0
PERÍODO RENDIDO Mes y Año	mar-21

EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN RELACIÓN A SUS RESULTADOS Y OBJETIVOS PREVISTOS	
COMPLETE SEGÚN SE VAYAN CUMPLIENDO LOS OBJETIVOS PREVISTOS, DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE CADA MES. ESTE CUADRO DEBE SER IGUAL EN TODOS LOS INFORMES MENSUALES Y SÓLO DEBE CAMBIAR SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS	
OBJETIVOS PREVISTOS	CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS (Objetivo Completo/ Incompleto/En desarrollo)

Nota: Inserte tantas filas como necesite.

1.- ACTIVIDADES DEL PERÍODO				
Nº DE ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS <i>(Debe contener una descripción cualitativa de cada una de las actividades cumplidas en el período, tomando como referencia la planificación del proyecto.)</i>
1				
2				
3				
4				
5				

**ANEXO H
CONCURSO INHUB 2021**

6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

EL "Nº DE ACTIVIDAD" ES EL NÚMERO QUE SE DEBE USAR PARA EL LLENADO DE LOS INFORMES CUANTITATIVOS

Nota: Inserte tantas filas como necesite.

**ANEXO H
CONCURSO INHUB 2021**

2.- LISTADO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS (*Todos los campos son obligatorios)

Nº	NOMBRE COMPLETO	RUT	CORREO ELECTRÓNICO	NÚMERO TELEFÓNICO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

Nota: Inserte tantas filas como necesite.

5.- VERIFICADORES

A ESTE INFORME SE DEBEN ADJUNTAR TODOS LOS VERIFICADORES EXISTENTES COMO:

FOTOGRAFÍAS
VIDEOS

MUESTRA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN
MUESTRAS DE MERCHANDISING

TIMBRE DE LA ORGANIZACIÓN



**ANEXO I
CONCURSO INHUB 2021**

OBSERVACIÓN: ADJUNTAR TODOS
LOS CORREOS ELECTRÓNICOS
ENTRE LA ORGANIZACIÓN Y EL INJUV

CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN REGIONAL

Nº DE RENDICIÓN

FECHA RECEPCIÓN EN D.R.

DATOS DEL PROYECTO	
RUT	
ORGANIZACIÓN	
PROYECTO	
REGIÓN	
PERÍODO RENDIDO (Mes, Año)	abr-20

DOCUMENTACIÓN ENTREGADA	
DOCUMENTACIÓN ENTREGADA	CHECKLIST DE LA DIRECCIÓN REGIONAL
DOCUMENTOS ORIGINALES (Boletas de Honorarios, Boletas y Facturas)	
FORMULARIO Nº 29 SII: Retenciones de impuestos de segunda categoría - 10%	
INFORME MENSUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS (Firmado y Timbrado)	
INFORME MENSUAL - HONORARIOS	
INFORME MENSUAL - PLANILLA DE MOVILIZACIÓN	
INFORME MENSUAL - BIENES Y SERVICIOS	
INFORME MENSUAL - PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	
INFORME MENSUAL - MATERIALES DE EJECUCIÓN	
INFORME MENSUAL - MATERIALES DE INVERSIÓN	
INFORME CUALITATIVO MENSUAL (Firmado y Timbrado)	
VERIFICADORES (Fotos, Afiches, Merchandising, etc)	
CERTIFICADO DE RECEPCIÓN DE RECURSOS (Sólo en la primera rendición)	
INFORME FINAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS (Sólo en la última rendición)	

Proyecto ejecutado con normalidad, cabe destacar que la organización ha cumplido satisfactoriamente con los plazos establecidos.

BORRAR ESTO SI LA ORGANIZACIÓN NO CUMPLIÓ CON LOS PLAZOS INDICADOS

FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR (A) REGIONAL

FIRMA Y TIMBRE ORGANIZACIÓN

ES OBLIGACIÓN LLENAR TODOS LOS CAMPOS DEL INFORME. NO SE RECIBEN INFORMES SIN FIRMA Y/O TIMBRE

ANEXO J
CONCURSO INHUB 2021
INFORME FINAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

DATOS DEL GENERALES			
RUT	0		
ORGANIZACIÓN	0		
PROYECTO	0		
REGIÓN	0		
PERIODO DE EJECUCIÓN (De todo el proyecto)			
FECHA DE INICIO			
FECHA DE TÉRMINO			
PERSONA RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL INFORME FINANCIERO			
NOMBRE			
CORREO ELECTRÓNICO			
RUT	FIRMA		
TELÉFONO FIJO			
TELÉFONO CELULAR			
REPRESENTANTE LEGAL			
RECEPCIÓN DE RECURSOS			
NOMBRE DEL BANCO			
FECHA DE ENVÍO DE LA DECLARACIÓN DE RECEPCIÓN DE FONDOS			
MONTO ADJUDICADO	\$ 50.700.000		
TOTALES RENDIDOS POR ÍTEM	MONTO RENDIDO TOTAL	MONTO APROBADO TOTAL	MONTO MÁXIMO
HONORARIOS	\$ 0	\$ 0	\$ 20.280.000
BIENES Y SERVICIOS	\$ 0	\$ 0	\$ 2.535.000
PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 2.535.000
MATERIALES DE EJECUCIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 50.700.000
MATERIALES DE INVERSIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 5.070.000
TOTALES	\$ 0	\$ 0	
RESUMEN GENERAL			
DETALLE	MONTO		
(1) MONTO ADJUDICADO (\$)	\$ 50.700.000		
(2) TOTAL RENDIDO (\$)	\$ 0		
(3) TOTAL GASTOS RECHAZADOS (\$)	\$ 0		
(4) TOTAL GASTOS APROBADOS (2) - (3)	\$ 0		
(5) TOTAL MONTO A DEPOSITAR (1) - (4)	\$ 50.700.000		
Para aquellos proyectos que presenten monto a reintegrar por gastos rechazados y/o saldo no ejecutado, se les solicita depositar dichos recursos en:			
BANCO ESTADO CUENTA CORRIENTE N° 9019324 A NOMBRE DEL INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD R.U.T.: 60.110.000-2			
FECHA DE DEPÓSITO (Adjuntar comprobante del depósito o transferencia bancaria)			
NUMERO DE TERMINAL			
(6) MONTO DEPOSITADO	\$ 0		
ADJUNTAR COMPROBANTE DEL DEPÓSITO O TRANSFERENCIA BANCARIA			

ANEXO J CONCURSO INHUB 2021

PARTICIPACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS EN EL PROYECTO		
BENEFICIARIOS DIRECTOS TOTAL		DESCRIPCIÓN DE BENEFICIARIOS DIRECTOS
GENERO	CANTIDAD	EDAD PROMEDIO
MUJERES	0	0
HOMBRES	0	0
TOTAL	0	

CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO
<p>1. La siguiente sección tiene por objeto que usted explique el resultado final de su proyecto y su impacto en los beneficiarios. Para dar cumplimiento con este requerimiento, debe tener presente lo presentado en los Informes Cualitativos realizados durante el período de ejecución de su proyecto. Contemple las siguientes preguntas a modo de guía: ¿se dio cumplimiento a las actividades propuestas en la ficha de postulación del proyecto?, ¿se cumplió el objetivo general del proyecto?, ¿cuál ha sido el impacto en los beneficiarios del proyecto?</p>
<p>2. Dependiendo de la naturaleza del proyecto realizado, adjunte verificadores (fotografías, materiales susceptibles de envío, etc.) que den cuenta del estado final del proyecto. Éstos se deben encontrar adjuntos al final de este anexo. A modo de ejemplo, si su proyecto consiste en la implementación de un espacio, envíe verificadores que muestren el espacio implementado; si su proyecto consistía en la realización de talleres, envíe fotografías que den cuenta de la ejecución del taller, además de la muestra final de éste (si es que lo hubiese).</p>

TIMBRE DE LA ORGANIZACIÓN